

Algemene opdrachtvoorwaarden

2022



Inge Smak-Hemmes

Doorn, januari 2022

Inge Smak-Hemmes
Willem de Zwijgerlaan 11
3941 GA Doorn
M: +31(0)6 10 99 79 16
Info@ingesmak.com

KVK Nummer: 69906092
BTW nummer:
NL002154041B27
NL37 RABO 0323 766862



Move mountains together

1. Algemeen

Deze Opdrachtvoorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen en alle opdrachten en overeenkomsten die met ons worden aangegaan, en alle rechtsverhoudingen die daaruit voortvloeien. Afwijkingen van deze Opdrachtvoorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk te zijn overeengekomen. Eventuele (algemene) voorwaarden van de opdrachtgever worden door ons niet aanvaard, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij anders is bepaald.

Wij zijn gerechtigd een opdracht met onmiddellijke te beëindigen, indien de opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van haar verplichtingen, of indien een aanvraag voor faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever wordt ingediend, zij in liquidatie komt te verkeren of haar bedrijfsactiviteiten staakt.

Wij kunnen onze Opdrachtvoorwaarden te allen tijde wijzigen. Een dergelijke wijziging wordt van kracht veertien dagen na de datum van verzending aan de opdrachtgever van de gewijzigde voorwaarden. Als de opdrachtgever binnen deze termijn van veertien dagen schriftelijk bezwaar maakt tegen de voorgenomen wijziging, zullen voor haar de oorspronkelijke voorwaarden blijven gelden.

2. Opdracht

Wij zullen de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. De verplichtingen die wij met de opdracht aangaan heeft het karakter van een inspanningsverplichting. Artikel 7:403 van het Burgerlijk Wetboek (opdracht verleend aan een specifieke persoon) is niet van toepassing.

Onze werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

- Voorbereidingswerkzaamheden en onderzoek, zoals oriëntatie op de werkplek, houden van interviews, ontwikkelen van materiaal, opstellen van een trainingsprogramma en analysewerkzaamheden. Een dagdeel voorbereiding omvat 3,5 uur;
- Uitvoeren van een programma: procesbegeleiding, training, workshop, werkconferentie of adviestraject. Een dagdeel uitvoering bevat 3,5 uur effectieve tijd;
- Besprekingen, zoals inhoudelijke besprekingen, voortgangsbesprekingen en evaluatiegesprekken; coaching gesprekken (incl. voorbereiding). De gesprekken duren max. 2 uur;
- In overleg met de opdrachtgever kunnen wij gebruik maken van externe trainers/adviseurs uit ons netwerk, in welk geval de opdracht geheel of ten dele onder onze eindverantwoordelijk door een derde zal kunnen worden uitgevoerd.

De opdrachtgever zorgt voor een geschikte trainingsruimte met minimaal een flipover of whiteboard. De opdrachtgever zorgt op verzoek van de trainer voor aanvullende hulpmiddelen. De kosten voor trainingsruimte en hulpmiddelen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3. Honorarium

Voor onze werkzaamheden is een honorarium verschuldigd op basis van het dagdeel- en/of uurtarief dat in de opdrachtbevestiging beschreven staat. Alle in de opdrachtbevestiging genoemde tarieven luiden in euro en zijn exclusief omzetbelasting en eventuele andere heffingen van overheidswege.

Het honorarium is, tenzij anders bepaald, exclusief de kosten van een eventuele accommodatie en studiemateriaal.

Indien vooraf met de opdrachtgever is overeengekomen dat onze reiskosten worden vergoed, zullen wij een reiskostenvergoeding in rekening brengen van € 0,50 per kilometer gerekend vanaf Doorn.

Wij behouden ons het recht voor onze tarieven tussentijds te wijzigen. Indien een aangekondigde tariefsverhoging mede van toepassing zal zijn op een lopende overeenkomst, heeft de opdrachtgever tot aan de ingangsdatum van de tariefsverhoging het recht om die overeenkomst schriftelijk op te zeggen.

4. Betaling

Facturering vindt plaats op de datum van eerste uitvoering. De betalingstermijn van onze facturen bedraagt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, veertien dagen na factuurdatum.

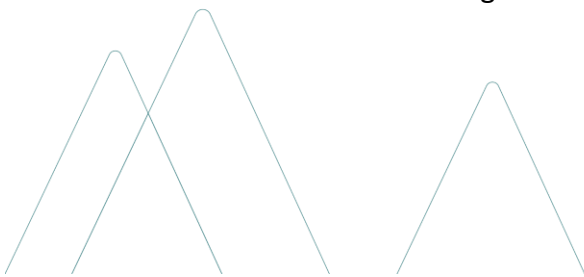
In geval van niet-tijdige betaling is de opdrachtgever, ook zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim en is zij – onverminderd de wettelijke gevolgen van niet-nakoming van verbintenissen – met ingang van de vervaldatum een verdragingsrente verschuldigd van 1% per maand, een gedeelte van een maand daaronder begrepen. Wij zijn na schriftelijke aanmaning gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen ten bedrage van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,= onverminderd het recht om de volledige incassokosten te vorderen.

5. Aansprakelijkheid

Wij zijn, behoudens gevallen van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor enige schade die de opdrachtgever of een derde mocht lijden ten gevolge van een handelen of nalaten in verband met de uitvoering van de opdracht.

Onze totale aansprakelijkheid zal per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen nooit meer bedragen dan het bedrag dat de opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst aan ons verschuldigd is. Aansprakelijkheid voor iedere vorm van gevolgschade, waaronder gederfde winsten of bedrijfsschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.

In het geval dat wij door overmacht of onvoorziene omstandigheden verhinderd zijn om een overeenkomst uit te voeren, kunnen wij naar keuze de uitvoering opschorten voor de duur van de verhindering of de overeenkomst ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Onder overmacht wordt onder meer ook begrepen een al dan niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door ons ingeschakelde derden.



Eventuele klachten moeten worden ingediend binnen acht dagen na de dag waarop de klacht is ontstaan of ontdekt, bij gebreke waarvan een eventuele klacht niet meer in behandeling behoeft te worden genomen en de opdrachtgever geacht wordt de uitvoering van de overeenkomst te hebben goedgekeurd.

De opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na het ontstaan of het bekend worden daarvan schriftelijk bij ons te melden. Schade die niet binnen deze termijn is gemeld, komt niet voor vergoeding in aanmerking. In ieder geval verjaren alle rechtsvorderingen jegens ons na verloop van één jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de relevante verplichting uit de overeenkomst opeisbaar werd c.q. de schade veroorzakende gebeurtenis plaatsvond.

De opdrachtgever vrijwaart ons en de voor ons werkzame personen voor iedere aansprakelijkheid jegens derden in verband met het gebruik van door de opdrachtgever aan ons verstrekte informatie of materialen.

6. Annulering

Iedere aan ons verstrekte opdracht kan schriftelijk (email) worden geannuleerd. Annulering op een termijn van meer dan vier weken voor aanvang van de werkzaamheden is kosteloos, behoudens eventuele kosten van derden die wij aantoonbaar hebben gemaakt en die door ons verschuldigd blijven.

Bij annulering tot vier weken voor aanvang is 50% van de aan het programma verbonden honorarium (inclusief eventuele kosten) verschuldigd.

Als een opdracht op een termijn van 25 dagen of minder voor aanvang wordt geannuleerd, dan is de opdrachtgever de volledige in de opdrachtbevestiging genoemde vergoeding aan ons verschuldigd. Bij niet tijdige annulering is het volledige bedrag van de training of opleiding onherroepelijk verschuldigd en kan geen aanspraak worden gemaakt op enige restitutie.

7. Intellectueel eigendom

Alle rechten van intellectuele eigendom die geldend gemaakt kunnen worden ten aanzien van de door ons gebruikte modellen, studiematerialen, technieken en instrumenten berusten blijvend bij ons, tenzij daar andersluidende afspraken over zijn gemaakt. Het is, behoudens onze uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming, niet toegestaan de door ons in het kader van de uitvoering van een opdracht openbaar gemaakte of beschikbaar gestelde werken op enigerlei wijze te gebruiken of te bewerken, voor enig ander doel dan in het kader van de opdracht is bepaald.

Opdrachtgever zal een naamsvermelding van ons of een aanduiding van een eventuele andere rechthebbende in de beschikbaar gestelde werken niet verwijderen of wijzigen.



8. Geheimhoudingsverklaring

Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten. Denk aan geheimhoudingsverklaringen inzake bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen, strategieën. Vertrouwelijk is als de klant of deelnemers hebben aangegeven dat de informatie vertrouwelijk is. Of als uit de informatie blijkt dat het persoonlijke informatie is, die vertrouwelijk dient te blijven.

9. Open inschrijven

Na verzenden van de inschrijving, krijg je van ons een bevestigingsmail voor de deelname aan de training. Ook gaan de wettelijke 14 dagen bedenktijd in waarbinnen je kosteloos van gedachten kunt veranderen.

Betaal de factuur binnen 14 dagen en sowieso voor de eerste dag van de training, zo ben je zeker van je plaats.

Annuleren kan kosteloos tot 20 werkdagen voorafgaand aan de eerste trainingsdatum, hierna wordt 50% van de totale trainingsprijs in rekening gebracht. Bij annuleren tot één week van te voren wordt 100% van de totale trainingsprijs in rekening gebracht.

De training bevat minimaal 6 deelnemers en maximaal 12. Bij minder dan 6 deelnemers zal de training worden geannuleerd. Je krijgt hiervoor minimaal 30 dagen voor aanvang van de training schriftelijk bericht.

10. Diverse bepalingen

Indien één of meer bepalingen van deze Opdrachtvoorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zullen blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen de nietige bepalingen worden vervangen door rechtsgeldige bepalingen die de bedoeling van partijen zoveel mogelijk benaderen.

Wij zijn bevoegd onze rechten en verplichtingen uit hoofde van de Opdrachtvoorwaarden en de overeenkomst over te dragen aan een aan haar gelieerde rechtspersoon, in welk geval zij de wederpartij tijdig zal informeren.

Op de rechtsverhoudingen voortvloeiend uit de Opdrachtvoorwaarden en de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle eventuele geschillen die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden in eerste instantie bij uitsluiting voorgelegd aan de Rechtbank in het Arrondissement Amsterdam, onverminderd ons recht om de zaak voor te leggen aan een andere bevoegde Rechtbank of instantie.

